



BUDAPESTI
ÉS PEST VÁRMEGYEI
MÉRNÖKI KAMARA

Wolford Ágnes

ISMERETEK AZ ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓRÓL



TEMATIKA

- Alapok (prezentáció)
- A kivitelezésben résztvevők feladatai/jogosultságai az e-építési naplóban (prezentáció)
- Az e-építési napló felépítése, részei (prezentáció)
- Az e-építési napló vezetése (prezentáció)
- Gyakorlati bemutató az általános e-építési naplóban
 - Az alkalmazás funkciói, menürendszere és használata
 - Online e-építési naplóvezetés a készenlétbe helyezéstől a lezárásig
- Hatósági feladatok (prezentáció)



Mikor kötelező építési naplót vezetni?

Építési naplót kell vezetni a **kivitelezési dokumentáció** alapján végezhető építőipari kivitelezési tevékenységről.

Építési tevékenységet – ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kizárólag kivitelezési dokumentáció alapján lehet végezni.

1. **egyszerű bejelentéshez** kötött kivitelezésről, kivéve: ha az egyszerű bejelentés a saját lakhatás biztosítása céljából valósul meg
2. **kiviteli terv köteles bontásról**, azaz ahol:
 - az építmény terepszint feletti és belső térfogata meghaladja az 500 m³-t, valamint homlokzatmagassága az 5,0 métert
 - a terepszint alatti bontás mélysége meghaladja az 1,5 métert

Mikor kötelező építési naplót vezetni?

3. kiviteli terv köteles építési tevékenységről, azaz ha építésügyi hatósági engedélyhez kötött, vagy ha engedélyhez nem kötött, de :

- a tartószerkezet támaszköze 5,4 méter vagy azt meghaladja
- az épület tartószerkezete vagy annak elemei monolit vasbetonból készülnek, kivéve az 5,4 méteres fal- vagy oszlopköznél kisebb előregyártott födémszerkezethez csatlakozó vasbeton koszorút
- az épület a rendezett terepszint felett legalább két építményszintet tartalmaz, valamint pinceszint esetén a pince padlóvonala a rendezett tereptől számítva legfeljebb 1,5 méter mélyen van és a felszíni teher legfeljebb 2,0 kN/m²

Mikor kötelező építési naplót vezetni?

3. kiviteli terv köteles építési tevékenységről, azaz ha építésügyi hatósági engedélyhez kötött, vagy ha engedélyhez nem kötött, de :

- a tartószerkezet 1,5 méternél hosszabban kinyúló konzolt tartalmaz
- a falszerkezet vagy pillér megtámasztatlan magassága 3,0 méter vagy azt meghaladja úgy, hogy a koszorú nem számít megtámasztásnak
- 1,5 méternél magasabb földmegtámasztó szerkezet készül és legfeljebb 2,0 kN/m² felszíni teherrel kell számolni
- a hasznos terhelések szempontjából a helyiségek használati osztálya nem „A”
- az építmény tűzvédelmi jellemzői változnak

A rendszerhasználati díj mértéke

2023. május 06-tól

	A	B
1	e-napló vezetési kötelezettséggel érintett építmény számított építmény értéke*	rendszerhasználati díj bruttó összege
2	0 - 50.000.000 Ft	1310 1350 Ft
3	50.000.001 - 100.000.000 Ft	1965 2000 Ft
4	100.000.001 - 250.000.000 Ft	50 000 75 000 Ft
5	250.000.001 - 500.000.000 Ft	125 000 187 000 Ft
6	500.000.001 - 1.000.000.000 Ft	250 000 385 000 Ft
7	1.000.000.001 Ft felett	500 000 750 000 Ft

* az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján

NÜJ - naplóügymfél jel

- Az első ügyfélkapus belépés alkalmával automatikusan generált 9 jegyű, csak számokból álló azonosító.
- A NÜJ a használat során nem változik, adott ügyfélkapuhoz tartozik.
- A saját adatok, szakmagyakorlási jogosultságok és a képviselt cégek adatainak rögzítésével létrejövő „személyes profilt” a rendszer a NÜJ-höz rendelten kezeli.
- Az alkalmazásban rögzített saját és képviselt cég adatok módosíthatóak.
- Szükséges a NÜJ ismerete szerepkörök kiosztásához szerződéses adatok rögzítéséhez, a szerződések kötelező tartalmi eleme.

Egyszer használatos jelszó

Az egyszer használatos jelszót az alkalmazás generálja a **szerepkör** felkérések / átadások kétoldalú visszaigazolásához.

A 8 jegyű visszaigazoló kódot az alkalmazástól független úton kell eljuttatni a címzettjéhez.

Egy adott visszaigazoló kód kizárólag az adott naplóban, adott cselekményhez, egyszer és kizárólag a megadott NÜJ-höz tartozó ügyfélkapus belépés esetén használható fel.

Elévülése 10 nap!



Ki jegyezhet be és ki tekinthet be az építési naplóba?

Szerepkörönként eltérő, hogy az e-napló mely eleméhez kap hozzáférést illetve mely mellékletekbe tölthet fel.

A **hozzáférési jog** lehet:

- bejegyzési jog
- betekintési jog

Az érdekelt szerződéses feleken, az építetők fedezetkezelői eljárásban feljogosítottakon és az illetékes adóhatóságon kívül más nem jogosult megtekinteni az e-főnaplóban, az e-alnaplóban és mellékleteikben feltüntetett fő- vagy **alvállalkozói teljesítés, részteljesítés ellenértékét.**

Szerepkör

- A szerepkör határozza meg a hozzáférési jogosultságokat az egyes naplókhoz, és mellékleteikhez.
- Minden felhasználó csak azokat az e-naplókat látja az ügyfélkapus belépés után, amelyekben szerepköre van.
- A szerepkör adott személyhez és adott e-naplóhoz, e-fő-, vagy e-alnaplóhoz kötődik.
- Egy adott felhasználó egy adott e-naplóban, e-fő-, vagy e-alnaplóban kaphat több szerepkört is

(az összeférhetetlenségi szabályok betartása!)



Szerepkörök

- **ÉPÍTETŐ** vagy **ÉPÍTETŐ MEGHATALMAZOTTA**
- Építési műszaki ellenőr
- **KIVITELEZŐ NAPI JELENTÉSÉRT FELELŐS** kötelező!
 - lehet további **kivitelező napi jelentésre jogosult**
 - átvállalt naplóvezetés ->kivitelező napi jelentésre jogosult
- **Felelős műszaki vezető** : (alapeset, nem vezet naplót)
- **FMV+napi jelentésre jogosult**: (ha vezet naplót is)
- Tervezői művezető, beruházáslebonyolító, beruházási tanácsadó, biztonsági és egészségvédelmi koordinátor, építetők fedezetkezelő
- Támogató szervezet : építetők által betekintésre meghatalmazott támogatást nyújtó szervezet
- Külön jogszabállyal feljogosított szerv
- Hatóság : építésügy és építésfelügyeleti hatóság, egyéb hatóság (NAV, munkavédelmi hatóságok....)

Szerepkör átadás, visszavonás

Minden szerepkör visszavonható, KIVÉVE:

1. **Saját szerepkör**

2. **Kivitelező napi jelentésért felelős** (cseréje lehetséges)

- A szerepkör megrendelői újra kiosztásával
- A saját „Kivitelező napi jelentésért felelős” szerepkör kiosztásával cégen belül

Munkaterület átadással együtt hajtható végre.

3. **Építettő és meghatalmazottja** (ha csak egy aktív van)

A szerepkör visszavonás végleges, egyoldalú művelet.

A megszűnt szerepkörök számára az e-napló láthatósága is egyidejűleg megszűnik, ha nem maradt továbbra is „aktív” szerepkörük az adott naplóban.

Építetőhöz kapcsolódó szerepkörök

JOGSZABÁLYBAN	E-NAPLÓ SZEREPKÖR
ÉPÍTETŐ	ÉPÍTETŐ / ÉPÍTETŐ MEGHATALMAZOTTJA
TERVEZŐ (ENGEDÉLYES, KIMTELI)	X
TERVEZŐI MŰVEZETŐ	TERVEZŐI MŰVEZETŐ
TERVELLENŐR	X
BERUHÁZÁSI TANÁCSADÓ	BERUHÁZÁSI TANÁCSADÓ
BERUHÁZÁS-LEBONYOLÍTÓ (megszűnt)	BERUHÁZÁSLEBONYOLÍTÓ
ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR	ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR
ÉPÍTETŐI FEDEZETKEZELŐ	FEDEZETKEZELŐ
ÉPÍTETŐ ÁLTAL BETEKINTÉSRE FELHATALMAZOTT, A MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ TÁMOGATÁST NYÚJTÓ SZERVEZET	TÁMOGATÓ SZERVEZET

Építtető / meghatalmazottja

- **e-napló** készenlétbe helyezés: kérelem kitöltés, üvegkapu adat rögzítés, majd benyújtás, rendszerhasználati díj megfizetése, nyilvántartási rész vezetése
- e-főnaplók létrehozása és lezárása, az **e-főnapló**kban :
 - „Kivitelező-napi jelentésért felelős” és további szerepkörök kiosztása/megszüntetése
 - szerződéses adatok kitöltése, szerződések feltöltése
 - munkaterület átadása „Kivitelező-napi jelentésért felelős” fővállalkozók részére
 - az építési napló és a kivitelezés ellenőrzése, eseti bejegyzésekben rögzítése (pl:eltakart munkák)
 - a teljesítésigazolás kiállítása, feltöltése (ha nincs ÉME)
- **e-alnapló**kban (korlátozott) betekintési joga van

Dokumentum feltöltés:

- e-napló: „**Tervnapló**”, „**Közös gyűjtőnapló**”, „**Készenléti tárhely**”
- e-főnapló: „**Teljesítésigazolási napló**”

Utólag kiosztott építtető/ meghatalmazottja

A főnaplóban – kizárólag - az építtető vagy meghatalmazottja szerepkörű személy oszthat ki további „ÉPÍTŐTŐ”, vagy „ÉPÍTŐTŐ MEGHATALMAZOTTJA” szerepköröket, illetve több aktív szerepkör esetén megszüntetheti azokat.

- A kiosztáshoz nem szükséges adószám sem egyéb jogosultság megadása.
- Jogosultságai megegyeznek az eredeti (többi) építtető vagy építtető meghatalmazott szerepkörével, annyi eltéréssel, hogy az e-főnapló lezárására csak az az egy válik jogosulttá, akinek a fővállalkozó kivitelező napi jelentésért felelőse visszaadta a munkaterületet.
- Már az e-napló készítménybehelyezéskor – újabb verzióban – lehetőség van több építtető egyidejű megadására is.

Építető / meghatalmazott cseréje

Az e-napló alapadatok lapon kezdeményezhető új építető/ meghatalmazott szerep felvétele, vagy a már létező cseréje, módosítása:

Építetők

+ Új építető felvétele

Név	Érvényesség	Aktuális	
xy	2021.05.11. -	igen	1
Nagyházépítő Zrt	2021.05.11. - 2021.05.11.	nem	1
Ingatlanfejlesztő Zrt	2021.01.27. - 2021.05.11.	nem	0

Meghatalmazott

+ Új meghatalmazott felvétele

Neve	Jogcím	Érvényesség	Aktuális	
Beruházó (NÜJ: 980383812)	meghatalmazott	2021.05.11 -	igen	1
Beruházó (NÜJ: 980383812)	meghatalmazott	2021.05.11 - 2021.05.11.	nem	1
Beruházó (NÜJ: 980383812)	meghatalmazott	2021.05.11 - 2021.05.11.	nem	1
Beruházó (NÜJ: 980383812)	meghatalmazott	2021.05.11 - 2021.05.11.	nem	1
Haladó1 (NÜJ: 695435471)	meghatalmazott	2021.01.27 - 2021.05.11.	nem	

A táblázatban az építető sorára kattintva felugró ablakban kezdeményezhető a kiválasztott építető alapadatának törlése vagy cseréje. A törlés csak abban az esetben elérhető funkció, ha több érvényes építető van.

Építettő / meghatalmazott cseréje

Az e-napló alapadatok módosítása a szerepkör jogosultságokat nem módosítja! A főnaplókon belül ezek a módosított adatok nem jelennek meg.

Ahhoz, hogy az e-napló alapadatoknál feltüntetett építettői adatokkal a szerepkör jogosultságok is összhangban legyenek, az e-főnapló(k)hoz rendelt szerepköröknél is szükséges a módosítások átvezetése *(szerepkör kiosztások, visszavonások)*.

Területfelelős szerepkör nem vonható vissza, ezért - amennyiben a munkaterület az építettőnél van - munkaterületet az új építettő vagy meghatalmazottja át kell, hogy adja a „Kivitelező - napi jelentésért felelős” szerepkörű személynek. Az eredeti építettő vagy meghatalmazottja szerepkört ezt követően tudja csak megszüntetni.

ÉME az e-naplóban

Az építési műszaki ellenőr szerepkör kiosztásához kamarai jogosultság szám kiválasztása szükséges.

Öröklődő szerep, ha az elsőként létrehozott e-főnaplóban osztják ki ezt a szerepkört. Ekkor az adott e-napló összes e-főnaplójába és e-alnaplójába automatikusan betekintési és bejegyzési jogosultságot kap. („szereposztás”)

Jogosultságai:

- betekintés és eseti bejegyzések rögzítése minden e-főnaplóba ahol szerepköre van, és a kapcsolódó e-alnaplókba*
- szerepkör kiosztási/megszűntetési joga nincs

Dokumentum feltöltés:

- e-napló: „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”
- e-főnapló/e-alnapló: „Teljesítésigazolási napló”

ÉME az e-naplóban

Főbb feladatai az e-naplóban:

- Hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről – az építési naplóban igazoltan – az építető haladéktalan értesítése
- Az ellenőrzések, hibák, hiányosságok, eltérések naplózása, különösen:
 - tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok
 - eltakart munkák ellenőrzése
 - építési termékek ellenőrzése : teljesítmény nyilatkozatok, a szakszerű beépítés, helyettesítő termék
- Az e-fő és e-alnaplók ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
- Teljesítésigazolás

Tervező az e-naplóban

Kiosztható „tervező” szerepkör nincs. Egyszerű bejelentés esetén automatikusan létrejön egy „**építész tervező**” hozzáférés:

- eseti bejegyzési és korlátozott betekintési jog a fő- és alnaplókba
- tervezői felelősségbiztosítási adatok rögzítése

Dokumentum feltöltés:

- e-napló: „Tervnapló”, „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”

Tervezői művezető :

A szerepkör kiosztásához a kamarai névjegyzéki szám megadása szükséges.

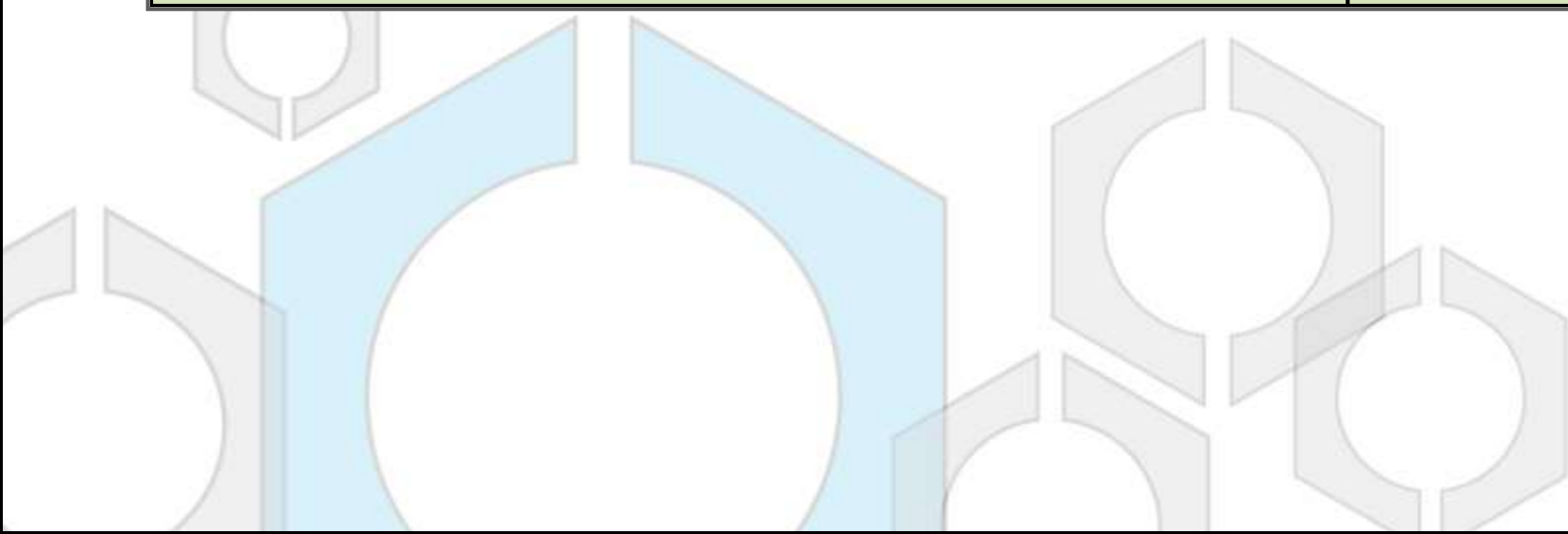
- korlátozott betekintés és eseti bejegyzések rögzítése abba az e-főnaplóba, amelyikben szerepel.
- szerepkör kiosztási joga nincs

Dokumentum feltöltés:

e-napló: „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”

Kivitelezőhöz kapcsolódó szerepkörök

JOGSZABÁLYBAN	E-NAPLÓ SZEREPKÖR
VÁLLALKOZÓ KIVITELEZŐ (FŐ-, ALVÁLLALKOZÓ, MEGRENDELŐ)	KIVITELEZŐ NAPI JELENTÉSÉRT FELELŐS KIVITELEZŐ NAPI JELENTÉSRE JOGOSULT MEGRENDELŐ KIVITELEZŐ
FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ	FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ FMV NAPI JELENTÉSRE JOGOSULT
X	KONZORCIUMI FELELŐS (KÖZLEKEDÉSI)
X	KONZORCIUMI TAG (KÖZLEKEDÉSI)



Kivitelező-napi jelentésért felelős

A saját e-főnapló/e-alnapló vezetéséért felel, minden e-fő, és e-alnaplóban ki kell osztani (adószám szükséges).

Jogosultságai a saját fő-,vagy alnaplójában :

- e-alnapló(k) létrehozása
- szerepkörök kiosztása/ megszüntetése (pl. „Felelős műszaki vezető”)
- bejegyzési jog

Dokumentum feltöltés:

- e-napló: „Tervnapló”, „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”
- saját napló: „Teljesítésigazolási napló”, „Gyűjtőnapló”

Nem lehet visszavonni, csak átadni, a munkaterülettel együtt!

Kivitelező-napi jelentésért felelős

Főbb feladatai a **saját fő-,vagy alnaplójában** :

- szerződéses adatok kitöltése, szerződések feltöltése
- felelősségbiztosítási adatok kitöltése *(egyszerű bejelentés)*
- munkaterület átvétele a megrendelőtől = a saját építési napló megnyitása, majd vezetése:
 - napi jelentések rögzítése
 - eseti bejegyzések rögzítése
 - előírt mellékletek feltöltése
- külön megállapodás esetén az alvállalkozói építési napló vezetése
- a kivitelezői nyilatkozat kitöltése, majd a munkaterület visszaadása a megrendelőnek

Megrendelő kivitelező

A Kivitelező – napi jelentésért felelős automatikusan ezt a szerepkört kapja az általa létrehozott e-alnaplóban.

Jogosultságai az alvállalkozói naplóban:

- „Kivitelező-napi jelentésért felelős” szerepkör kiosztása az e-alnaplóban az alvállalkozónak
- további szerepkörök kiosztása/megszüntetése
- szerződéses adatok, szerződések feltöltése
- munkaterület átadása a „Kivitelező-napi jelentésért felelős” szerepkörnek
- betekintés és eseti bejegyzések rögzítése
- munkaterület visszavétele és az alvállalkozói e-alnapló lezárása

Dokumentum feltöltés:

- e-napló: „**Tervnapló**”, „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”
- elsődleges e-alnapló: „Teljesítésigazolási napló”

Kivitelező-napi jelentésére jogosult

A Kivitelező – napi jelentésért felelős „helyettese”.

A szerepkör kiosztásához adószám megadása szükséges.

Jogosultságai:

- betekintés és eseti bejegyzések rögzítése a saját naplójába és az elsődlegesen kapcsolódó e-alnaplókba
- napi jelentések rögzítése a saját naplójában és átvállalt naplóvezetés esetén az adott alnaplóban

Szerepkör osztási joga nincs.

Dokumentum feltöltés:

- e-napló: „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”
- saját (és átvállalt) napló: „Gyűjtőnapló”

FMV az e-naplóban

A szerepkör kiosztásához a kamarai névjegyzéki szám szükséges.

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ:

- betekintés és eseti bejegyzés a saját naplójába és az elsődlegesen kapcsolódó e-alnaplókba
- FMV nyilatkozat kitöltése
- **dokumentumok feltöltése:**
 - e-naplóba: „Közös gyűjtőnapló”, „Készenléti tárhely”
 - saját naplójába: „Gyűjtőnapló”

Eseti bejegyzésben naplózza a tevékenységét, különösen:

- az azonnali intézkedést igénylő építési műszaki feladatokat
- alvállalkozói napló(k) ellenőrzésével kapcsolatos észrevételeit, megállapításait
- a helyettesítő építési termék kiválasztását
- természetes építőanyagok és a bontott építési termékek vizsgálata alapján döntését a beépíthetőségről

FMV az e-naplóban

FMV – NAPI JELENTÉSRE JOGOSULT:

A vállalkozó kivitelező a saját e-építési naplójának a vezetésével megbízhatja a felelős műszaki vezetőjét. Az erre irányuló megállapodást mindkét fél elfogadásával a vállalkozó kivitelező e-építési naplójában kell rögzíteni.

Jogosultságai megegyeznek a „felelős műszaki vezető” szerepkörrel, ezen felül jogosult napi jelentések rögzítésére a saját e-fő-, vagy e-alnaplójában.



FMV / Kivitelező nyilatkozata

Épkiv. 14§ : „ Az építőipari kivitelezési tevékenység befejezését követően a fővállalkozó kivitelező az építési napló összesítő lapján arról nyilatkozik, hogy....”

Az FMV nyilatkozat továbbra is kötelező!

[Épkiv. 13§ (3) j.]

A kivitelező napi jelentésért felelős és az FVM nyilatkozatot külön-külön kell megtenni.

A nyilatkozatok hierarchikusan egymásra épülnek.



E-ÉPÍTÉSI NAPLÓ FELÉPÍTÉSE

Az elektronikus építési napló mellékletei:

- készenlétbe helyezési tárhely
- tervnapló,
- elektronikus alvállalkozói nyilvántartás,
- közös gyűjtőnapló
- összesítő lap
- az építésfelügyeleti hatóság, az állami adóhatóság, valamint a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságnak a 707/2021. (XII. 15.) Kormr. szerinti ellenőrzésről felvett vagy kiadott jegyzőkönyvei, feljegyzései vagy hatósági bizonyítványai

Az elektronikus építési napló részei:

- e-főnaplók
- e-alnaplók

Az elektronikus építési fő- és alnapló mellékletei:

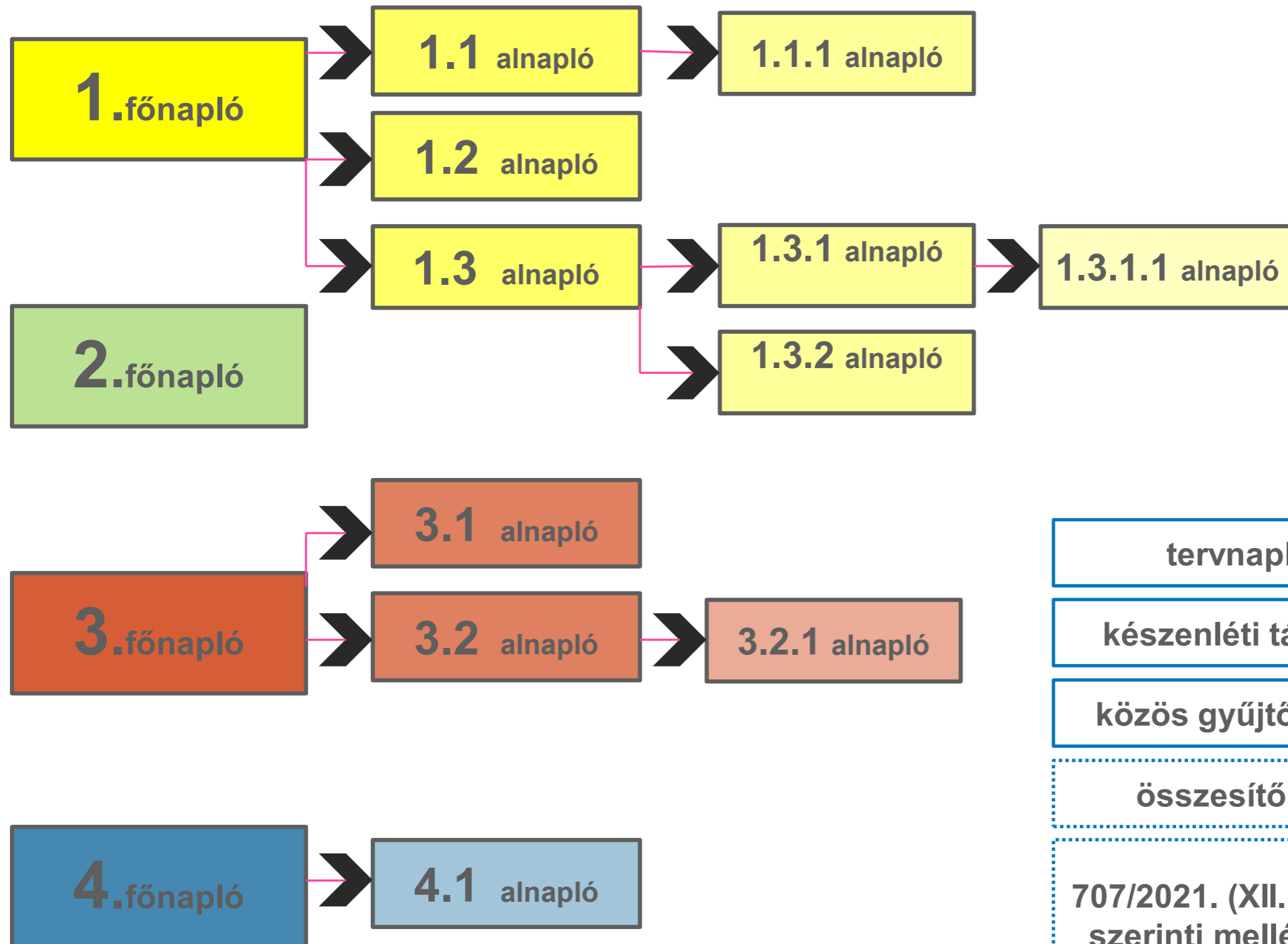
- hatósági napló
- teljesítésigazolási napló
- gyűjtőnapló

E-ÉPÍTÉSI NAPLÓ FELÉPÍTÉSE



1 beruházás

e-építési napló



Fedezetkezelői elektronikus alvállalkozói nyilvántartás

- tervnapló
- készletlét tárhely
- közös gyűjtőnapló
- összesítő lap
- 707/2021. (XII. 15.) Kr. szerinti mellékletek

Készenlétbe helyezési tárhely

készenléti tárhely dokumentum típusa

|

aláírást igazoló dokumentum

átadás-átvétel tulajdonos általi tudomásulvétele

átutalási bizonylat

egyéb

építető nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységet saját lakhatásának biztosítása céljából végzi

felelős műszaki vezető E-építési napló vezetésre vonatkozó szerződése

hatósági bizonyítvány

kivitelezési tevékenységet végzők részszakképesítésének igazolása

kivitelezési tevékenységet végzők szakképesítésének igazolása

meghatalmazás

tájékoztatás arról, hogy az egyszerű bejelentés 300 m² feletti, 1 lakás bővítéséről szól, de a bejelentő nem felel meg a jogszabályban írt feltételeknek (155/2016. (VI. 13.) Kr. 2. § (2a))

tájékoztatás arról, hogy az egyszerű bejelentés 300 m² feletti, 1 lakásos lakóépület építéséről szól, de a bejelentő nem felel meg a jogszabályban írt feltételeknek (155/2016. (VI. 13.) Kr.2. § (2a))

Tervnapló

Ide kell feltölteni:

- a végleges építésügyi hatósági engedélyt és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott dokumentációt, a kivitelezési és - amennyiben készül - megvalósulási dokumentációt, a tervezői művezető által átadott tervrajzokat, valamint egyéb tervrajzokat, számításokat.
- A megkezdett építési-szerelési munkákra vonatkozó kivitelezési dokumentációnak az építési munkaterületen rendelkezésre kell állnia papír alapon is!



Tervnapló

Tervnapló

Megnevezés*

tervnapló dokumentáció megnevezése

0 / 50

Típus*

tervnapló dokumentáció típusa

Rövid leírás

egyéb tervrajzok

engedélyezési záradékkal ellátott építési-műszaki dokumentáció (ha megegyezik a kiviteli tervvel)

jogerős építésügyi hatósági (műemlék esetén örökségvédelmi hatósági) engedély

Megjegyzés

kivitelezési dokumentáció

megvalósulási dokumentáció

számítások

Dátum*

tervezői művezető által átadott tervrajzok

+ Dokumentumok (.jpg,.pdf) csatolása...

Mentés

Törlés

Mégsem

Fő-, és alnapló mellékletei

Hatósági napló: az ellenőrző hatóságok és szakhatóságok által készített okiratok, jegyzőkönyvek

Teljesítésigazolási napló: kivitelezési szerződések, felmérési napló, teljesítésösszesítő, teljesítésigazolás és a teljesítésről felvett jegyzőkönyvek

Gyűjtőnapló: munkaterület átadás dokumentumai hulladéknyilvántartás, teljesítménynyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek, felülvizsgálati jegyzőkönyvek, üzempróbák jegyzőkönyvei, üzembe helyezési vizsgálati tanúsítványok, a kéményseprő-ipari közszolgáltató szakmai nyilatkozata, szakképesítést igazoló dokumentum *(és az előbbieken fel nem sorolt minden további dokumentum)*

Fő-, és alnapló mellékletei

teljesítésigazolás típusa

e-felmérési napló

e-teljesítés összesítő

e-teljesítésigazolás

e-jegyzőkönyv

e-hiánypótlási jegyzőkönyv

e-hibajegyzék

e-hiányjegyzék

nyilatkozatok

e-műszaki igazolás



Fő-, és alnapló mellékletei

gyűjtőnapló típusa

mérési jegyzőkönyvek

felülvizsgálati jegyzőkönyvek

elvégzett üzempróbák jegyzőkönyvei

üzembe helyezési vizsgálati tanúsítványok

egyéb dokumentumok

építési termékekre vonatkozó teljesítménynyilatkozatok

építési hulladék nyilvántartó lap

bontási hulladék nyilvántartó lap

gépnapló

kivitelezői felelősségbiztosítás - biztosító igazolása

Munkaterület átadás-átvételi dokumentumok

szakképesítést igazoló dokumentum

E-napló - Üvegkapu

Üvegkapu kötelezettség:

- a Kbt. hatálya alá tartozó valamennyi, 700 000 000 forintot elérő vagy meghaladó **becsült értékű*** építési beruházással összefüggő építőipari kivitelezési tevékenység – *ideértve a kapcsolódó tevékenységeket is* – , és
- amelyek közbeszerzési eljárásai 2022. január 1-t követően indultak meg.

Az **Üvegkapu**, a vendégek és foglalkoztatottak építési munkaterületre történő belépési és kilépési adatait tárolja.

****Becsült érték** alatt az Étv. szerinti építőipari kivitelezési tevékenységre – ideértve a kapcsolódó tevékenységeket is – irányuló, konkrét beszerzési igény kielégítésére szolgáló visszterhes szerződések önmagában vett értéke értendő.*

E-napló - Üvegkapu

Az **építési beruházás** Üvegkapuban történő regisztrációjára az e-építési napló készenlétbe helyezésével kerül sor.

Az építtető a regisztráció során megjelöli, hogy az építési munkaterület környezetében a beléptetőrendszer telepítésére

- a) beléptetőkapu
- b) beléptetőpont
- c) a beléptetést biztosító alkalmazás

elhelyezésével, illetve használatával fog-e sor kerülni.

A beléptető eszközök kiépítéséért és üzemeltetéséért a **fővállalkozó kivitelező** felel, aki az eszközökhöz illesztett felügyeleti egység üzemeltető általi telepítését biztosítani köteles.

E-napló készenlétbe helyezés

A beruházás Üvegkapu regisztrációja az e-naplóban:

E-naplók Saját adatok **Készenlétbe helyezések** Kérelmek Felkérések

3 Engedély/bejelentés adatai

4 Építető(k) adatai

5 Építész tervező

6 Építmény adatai

7 Kivitelezési helyszín

8 Összegzés

9 Számlázási adatok

10 Díjbekérő letöltése

Üvegkapu regisztráció

Figyelem! 700 000 000 forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű építési beruházással összefüggő építőipari kivitelezési tevékenység esetén az alábbi adatok megadása kötelező!

Kijelentem, hogy az építkezés Üvegkapu köteles*

Igen x ▾

Az Üvegkapu beléptető rendszer típusa*

Válasszon... ▾

- Beléptetőkapu
- Beléptetőpont
- Beléptetést biztosító alkalmazás

E-napló - Üvegkapu

A beruházás e-napló regisztrációja során:

- az állami adóhatóság nyilvántartása automatizált, közvetlen adatátadással ellenőrzi az e-építési naplóban rögzített adószámok érvényességét
- az Üvegkapu a fővállalkozó kivitelezőt, továbbá a fővállalkozó kivitelező útján az alvállalkozó kivitelezőt elektronikus levélben tájékoztatja az adatszolgáltatási kötelezettségekről, valamint az Üvegkapu használatáról
- az Üvegkapu a fővállalkozó kivitelező adatszolgáltatása alapján – az alvállalkozó kivitelezőre, valamint a kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásra tekintettel – a foglalkoztatók regisztrációjára szolgáló regisztrációs aloldalt hoz létre

E-napló - Üvegkapu

A beruházás e-napló regisztrációján felül valamennyi foglalkoztató köteles regisztrálni az Üvegkapu alkalmazásban az Étv szerinti tartalommal.

A regisztrációt az **Üvegkapuban** :

- a) az e-naplóba bejegyzésre jogosult vállalkozó kivitelező az e-naplón keresztül,
- b) az a) pontban nem szereplő foglalkoztató közvetlenül az Üvegkapu felületén köteles elvégezni

Az Üvegkapu használatával kapcsolatos – jogsértésre vagy annak hiányára vonatkozó – megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvet, feljegyzést vagy hatósági bizonyítványt az ellenőrzést végző hatóság az e-építési naplóhoz csatolja.

Információk, ismertető, kézikönyv: <https://www.datrak.hu/uvegkapu/>

https://www.datrak.hu/wp-content/uploads/2023/05/Uvegkapu-Kozponti-Rendszer-Vallakozoi_felulet_felhasznaloi_kezikonyv.pdf

Az e-építési napló vezetése

A naplóvezetés történhet :

online:

- közvetlenül az e-építési napló internetes alkalmazásban
- teljes eszköztár és funkcionalitás

offline:

- internet kapcsolat nélkül, helyi számítástechnikai eszköz igénybevételevel
- kizárólag napi jelentés és eseti bejegyzés tehető



Munkaterület átadás

e-fő-, és e-alnapló megnyitása = munkaterület átadás

Az építési munkaterület átadását– eseti bejegyzés mellett – rögzíteni kell, csak ezt követően lehet a helyszínen a munkavégzést elkezdeni.

Elévülése 10 nap!

Kizárólag a **Kivitelező-napijelentésért felelős részére** adható át, ha a feltételei teljesülnek:

- A főnaplóban/alnaplóban a „Kivitelező –napi jelentésért felelős” szerepkör kiosztásra és elfogadásra került
- a szerződéses adatok rögzítése megtörtént
- feltöltésre kerültek az aláírt vállalozási szerződések szkennelt példányai
- feltöltésre került a Készenléti tárhelye az „átadás-átvétel tulajdonos általi tudomásulvétele” típusú nyilatkozat, amennyiben NEM saját tulajdonon történik az építési tevékenység
- nincs korábbi, folyamatban lévő munkaterület átadás
- az e-főnapló vagy az e-alnapló nincs “Munkaterület visszaadva” státuszban.

Az e-építési napló vezetése

Az építési naplót naprakész állapotban kell tartani úgy, hogy **minden munkavégzési napon** történjen bejegyzés. **Ha munkavégzés nem történik, napi jelentés nem szükséges,** bejegyzés nem szükséges, viszont ezt a tényt - **a várható munkafolytatási nap megjelölésével** - az utolsó munkavégzési napon be kell jegyezni.

A naplóvezetésre kötelezettnek gondoskodnia kell arról, hogy az **offline** rögzített napi bejegyzés és egyéb dokumentumok legfeljebb a bejegyzési vagy dokumentálási kötelezettség napjától számított **három napon belül** az internetes alkalmazásban is rögzítésre kerüljenek.

Az e-építési napló vezetése

Az e-főnaplónak és az e-alnaplónak azokat a munkarészeit, amelyek nem kerültek még az e-napló internetes alkalmazásban rögzítésre, a helyszínen elérhetővé kell tenni azok számára, akik abba bejegyezhetnek, vagy akik abba betekintheznek.

A napi bejegyzéseket az alkalmazás a bejegyzés napját követő napon automatikusan lezárja.

A mellékletek feltöltése JPG és/vagy PDF formátumban

Az eredeti dokumentumok megőrzése ajánlott!



Napi jelentés

- **kelet** (nap nevét is fel kell tüntetni: pl. kedd)
- **külső hőmérséklet** (naponta legalább kétszer, és ha a munka jellege megkívánja, a legalacsonyabb hőmérsékletet is rögzíteni kell)
- **időjárás** adatok
- **létszám** adatok szakmánként részletezve a saját és alvállalkozói összlétszám
- **napi teljesítmény** adatai (építményenként részletezve) Nagyobb vasbeton szerkezeteknél az idom, keret vagy pillér számát, és a főbb munkarészek kivitelezésének megkezdését és befejezését fel kell tüntetni
- a keletkező **építési-bontási hulladék** mennyiségének, fajtájának megnevezése, EWC kódja [*a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM. rendelet alapján*], elszállításának ténye, helye, bizonylata, és a hulladék kezeléséhez igénybe vett létesítmény neve, címe, KÜJ, KTJ száma

Eseti bejegyzések I.

típus

anyagok, kész szerkezetek, szerkezetrészek (próbatestek) vizsgálata és dokumentumainak megjelölése

beépítésre kerülő építési célú termékek megfelelőség-igazolásának átadása a megrendelő részére

beépítésre kerülő építési célú termékek megfelelőség-igazolásának átadása a műszaki ellenőr részére

beruházáslebonyolító eseti bejegyzés

biztonsági és egészségvédelmi koordinátor eseti bejegyzés

egyéb bejegyzések

egyres munkarészek külön ellenőrzése és annak eredménye

eltakart munkarészekkel kapcsolatos adatok

eltakart munkarészekkel kapcsolatos megrendelői észrevételek

eltakart munkarészekkel kapcsolatos vállalkozói megjegyzések

építési munkaterület átadás-átvétele

építész tervezői eseti bejegyzés

építész tervezői eseti bejegyzés - változás-jelentés

építmény helyének kitűzése

Eseti bejegyzések II.

építőipari kivitelezési tevékenység megkezdése bejelentve
építetői fedezetkezelő eseti bejegyzés
felelős műszaki vezető eseti bejegyzés
kivitelezés közben előállott károk felvétele a megrendelővel
kivitelezés közben előállott károk felvétele az alvállalkozókkal
megrendelő eseti bejegyzés
munkavégzést gátló körülmények feltüntetése részletes indokolással
műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes befejezésének napján az építési napló lezárása
műszaki ellenőr eseti bejegyzés
műszakilag és az elszámolás szempontjából fontos tények
napi jelentésre kötelezett/jogosult eseti bejegyzés
naplómelléletek felfektetése
speciális munkák adatai, ha azokról nincs külön napló
tervek átvétele
tervező eseti bejegyzés
tervezői művezető eseti bejegyzés

E-naplóvezetés : offline

1.Sablon letöltés:

Az offline napi jelentés, és eseti bejegyzés kitöltéséhez egy előzetesen letöltött, - *az adott e-fő-, vagy e-alnaplóhoz rendelt* - nyomtatvány sablon szükséges.

2.Az offline napló adatok rögzítése.

A megszemélyesített nyomtatvány tartalmaz minden olyan információt , amelyek a napi jelentések illetve eseti bejegyzések rögzítéséhez és ellenőrzéséhez szükségesek. Az ÁNYK segítségével rögzített adatokat a program a személyi számítógépen tárolja.

3. Az offline napló adatok feltöltése:

A számítógépen tárolt offline napló adatok feltöltéséhez be kell jelentkezni az e-építési napló rendszerbe.

„Házilagos” kivitelezés

Az építőipari kivitelezési tevékenység építési szakmunkáit vagy annak egyes munkafázisait saját vagy Ptk. szerinti hozzátartozó részére a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzésére nem jogosult személy is végezheti, a szakmai szabályok betartása mellett:

A. szakirányú szakképesítés nélkül:

- ha az építőipari kivitelezési tevékenység végzéséhez nem kell kivitelezési dokumentáció, vagy
- kivitelezési dokumentációhoz kötött építőipari kivitelezési tevékenység esetében a vállalkozó kivitelező jóváhagyásával, felügyeletével,

A napi jelentésben választandó „szakma” :

„Egyéb, kivitelezési tevékenységet saját vagy hozzátartozó részére végző személy”

B. szakirányú szakképesítéssel azt a szakmunkát vagy munkafázist, amelyre a szakképesítése kiterjed

*(*saját főnaplóban!)*

Kivitelezés befejezése/ napló zárás

A **műszaki átadási-átvételi eljárás** résztvevőit a fővállalkozó kivitelező e-főnaplóban jelzett kezdeményezésére az építtető hívja össze.

Teljesítésigazolás kiállítása és átadása a kivitelező részére és rögzítése az építési naplóban:

- a műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását követően
- a kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés* kézhezvételétől – *ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától* – számított, szerződésben meghatározott, de **legfeljebb tizenöt munkanapon belül**

A teljesítésigazolás alapján kiállított **számla ellenértékének kézhezvételét követően** a munkaterületet:

- az alvállalkozó kivitelező átadja a megrendelő kivitelezőjének
- a fővállalkozó kivitelező átadja az építtetőnek

Kivitelezés befejezése/ napló zárás

A **fővállalkozó** a szerződése teljesítéséhez szükséges mértékben az építési naplóban, a kivitelezési szerződésben meghatározott mértékben és módon a munkaterületre vonatkozóan a **birtokláshoz való jogára** kellő alappal hivatkozhat az építtetővel, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosával szemben is:

- a munkaterület átvételétől az teljesítésigazolást és az ellenérték kifizetését követő visszaadásáig, ennek hiányában
- a használatbavételi engedély kiadásáig vagy a használatbavétel építésügyi hatóság általi tudomásul vételéig vagy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység megvalósulását igazoló hatósági bizonyítvány kiállításáig.

Munkaterület visszaadása

E-főnaplóban az építtető vagy meghatalmazottja, e-alnaplóban a megrendelő kivitelező részére csak akkor kezdeményezhető, ha a munkaterület visszaadásának feltételei teljesültek:

- FMV / kivitelezői nyilatkozat kitöltésre került
- a szerződéses adatok megegyeznek (munkaterület visszaadó személynél)
- nincs folyamatban lévő (visszaigazolatlan) munkaterület átadás
- nyitott státuszú az e-főnapló / e-alnapló, amelyben a munkaterület visszaadást kezdeményezik
- az adott e-főnapló / e-alnapló alatt nincs nyitott vagy előkészítés alatti státuszú e-alnapló.

Naplók lezárása/készenlét megszüntetés

E-főnapló / e-alnapló esetén feltétele a munkaterület visszaadása a megrendelőnek → a fő-, vagy alnapló lezárásának joga a megrendelőé.

E-napló akkor zárható le, ha alatta már minden e-főnapló lezárt. Főszabályként a hatóságok intézkednek az e-napló készenléti állapot megszüntetésére.

Az építtető vagy meghatalmazottja csak akkor zárja le az e-naplót, ha „önkéntes” volt az e-naplózás, vagy nem történt kivitelezés, ezért feleslegessé vált az e-napló, vagy tévesen nyitották.

Naplók lezárása / készenlét megszüntetés

ezett E-napló Nyomtatás, letöltés

s rögzített adat...

nlét megszüntetése vagy E-nap

! Az Építető/Meghatalmazott építmények elektronikus építési naplójának lezárása (készítés) az e-építési napló zárása (készítés) előzőleg már megtörtént. Kérjük, hogy ezek figyelembevétele érdekében az e-építési napló zárása (készítés) funkcióval ne próbálja meg újra lezárni az e-építési naplót!

! Ha az e-építési napló állapota "Előkészítés" az e-építési napló zárása (készítés) funkcióval nem zárható le.

i Egyéb esetekben az e-építési napló zárása (készítés) a hatóság végzi el!

napló zárása

!

Figyelem!

Csak az alábbi esetekben használhatja a funkciógombot:

- "E-építési naplóvezetési kötelezettség alá nem tartozó kivitelezési tevékenység (építés, bontás)" típusú e-naplóm van, és befejeztem a kivitelezési tevékenységet.
- A készenlétbehelyezés még nem történt meg, a napló állapota még "Előkészítés" alatti.

Biztos, hogy végrehajtja az e-napló zárást?

A zárást követően az e-naplóba dokumentumok nem tölthetők fel, bejegyzés nem tehető.

Az „Előkészítés” alatti állapotú e-napló szerkesztése nem folytatható.

Igen **Mégsem**

E-napló készenlét megszüntetés

Az építésfelügyelet kezdeményezi, ha a kivitelezési tevékenység:

- e-építési napló vezetéséhez nem kötött és a készenlétbe helyezést követő legfeljebb 180 napon belül az e-főnaplót nem nyitották meg és az e-építési napló készenlétben tartására vonatkozó szándékról nem nyilatkoztak
- egyszerű bejelentéshez és e-építési napló vezetéséhez kötött kivitelezési tevékenység esetében az elkészültét igazoló hatósági bizonyítvány feltöltését követően
- az építésügyi hatósági engedély nélkül, de kivitelezési dokumentáció alapján végezhető építés/bontás esetén, ha az FMV és a kivitelezői nyilatkozat kitöltése megtörtént.

E-napló készenlét megszüntetés

Az építésügyi hatóság kezdeményezi, ha:

- e-főnaplót nem nyitottak meg és az engedély hatálya lejárt és a hosszabbítását sem kérelmezték
- használatbavételi engedélyt vagy tudomásulvételt követően
- a használatbavételi engedélyhez előírt kikötés esetén, ha a teljesítésigazolás feltöltése megtörtént
- bontási engedély esetén, ha a bontási tevékenységet befejezték

Építésfelügyelet

A helyszínen, illetve az OÉNY igénybevételével ellenőrzi :

- A kivitelezési tevékenység végzésének szakszerűségét, jogszerűségét
- résztvevőinek jogosultságát
- az előírt építési napló meglétét, vezetésének módját és tartalmát
- az előírt kivitelezési dokumentáció(rész) meglétét
- hogy a tervező és a fővállalkozó kivitelező rendelkezik-e az egyszerű bejelentéséről szóló kormányrendeletben meghatározott kötelező felelősségbiztosítással

Építésfelügyelet

Az ellenőrzését megelőzően **távoli eléréssel** ellenőrzi az elektronikus építési napló vezetését és tartalmát, különösen:

- a nyilvántartási rész kitöltését
- az építési folyamatban részt vevők jogosultságait
- a mellékletek, a tervnapló tartalmát
- az építési termék teljesítménynyilatkozatait
- a napi jelentés és eseti bejegyzést
- egyszerű bejelentés esetén a HÉSZ betartását

Észrevételeit hivatalos feljegyzésben rögzíti.

A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, hivatalos feljegyzést és fényképfelvételt rögzíteni kell az elektronikus építési naplóba az eseti bejegyzéssel egyidejűleg, de legkésőbb az ellenőrzés napját követő munkanapon.

Építésfelügyeleti bírság

238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet

8	e-főnapló készenlétbe helyezésének vagy megnyitásának hiánya	105 000 Ft +0,003×SZÉ legfeljebb 260 000 Ft Építtető	260 000 Ft +0,01×SZÉ legfeljebb 1 950 000 Ft Fővállalkozó kivitelező
9	e-alnapló készenlétbe helyezésének vagy megnyitásának hiánya	105 000 Ft +0,003×SZÉ legfeljebb 260 000 Ft Megrendelő kivitelező	260 000 Ft + 0,01×SZÉ legfeljebb 1 300 000 Ft Alvállalkozó kivitelező
26	az építési napló vezetésére vonatkozó követelmények megsértése	105 000 Ft Fővállalkozó/ Megrendelő/ Alvállalkozó kivitelező	
27	az építési napló bejegyzésére vonatkozó követelmények megsértése	105 000 Ft Építtető / Tervezői művezető Építési műszaki ellenőr	

(SZÉ: a számított ép.érték 20 millió forintot meghaladó része)

Építésfelügyeleti szankciók

Az e-építési naplóban bejegyzéssel egyidejűleg megtiltja a kivitelezési tevékenység folytatását, ha súlyos szabálytalanságot észlel. (+ *építésfelügy. bírságot is kiszabhat!*)

Súlyos szabálytalanság pl:

- az állékonyságot, az életet és az egészséget vagy a közbiztonságot közvetlenül veszélyeztető kivitelezés
- építési napló hiánya
- kivitelezési dokumentáció hiánya
- tulajdonosi nyilatkozat hiánya (ha nem az építtető)
- az eltakarásra kerülő épületszerkezetek ellenőrzésének dokumentálása elmarad

Építésfelügyeleti szankciók

Ha az építésfelügyeleti hatóság az építési tevékenység végzését megtiltotta, a **jegyzőkönyv vagy a közbenső végzés** egy példányát a helyszínen a kötelezett vagy képviselője részére átadja – ha ez nem lehetséges – a kötelezettel egyéb módon közli, illetve a jegyzőkönyvet és a közbenső végzést az e-építési naplóba feltölti.

Az ellenőrzéstől számított nyolc napon belül a helyszínen felvett jegyzőkönyv megállapításai alapján **határozatban** elrendeli a szabálytalan állapot megszüntetését.

Az építőipari kivitelezési tevékenységet tovább folytatni csak a szabálytalan állapot megszüntetése után lehet. A kötelezés végrehajtásának teljesítését az építésfelügyeleti hatóság a **helyszínen ellenőrzi és dokumentálja.**

Jogszabályi háttér

- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló **1997. évi LXXVIII. törvény (Étv)**
- **238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet** az építésfelügyeleti bírságról
- **245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet** az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól
- **191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet** az építőipari kivitelezési tevékenységről (Épkiv)
- **312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- **155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet** a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről
- **707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet** a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről

Köszönöm a figyelmet!

